

Aika 21.02.2022, klo 17:00 - 18:46

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 63 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 64 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 65 Kuntastrategia 2021–2025, keino-ohjelmien hyväksyminen**
- § 66 Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, urakoitsijan valinta**
- § 67 Työtaisteluun varautuminen, suunnitelma**
- § 68 Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoimintasopimuksen irtisanominen, JHL ry:n oikaisuvaatimus**
- § 69 Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoimintasopimuksen irtisanominen, OAJ ry:n ja KTN ry: noikaisuvaatimukset**
- § 70 Holhustoimen edunvalvontapalkkion perimän yleisen edunvalvonnan tuntiperusteisen palkkion suuruus**
- § 71 Roivainen Katri, eron myöntäminen Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valinta**
- § 72 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 73 Ilmoitusasiat**
- § 74 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Tuija Reinikainen  
Jari Immonen  
Aila Koivunen  
Ari Koponen  
Ari Nyman  
Kati Lepojärvi  
Kim Kiuru  
Outi Huusko  
Raimo Stenvall  
Tapio Tammilehto  
Ulla Rosenqvist  
Lilli Salmi

Muut saapuvilla olleet

Aila Toivonen, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Arto Lindberg, valtuuston puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Jari Anttalainen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Virpi Lehmusvaara, kansliapäällikkö  
Harri Lipasti, hallintojohtaja  
Heikki Lonka, kuntakehitysjohtaja  
Kristiina Salo, elinvoimajohtaja, § 65, poistui 18:14  
Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö, § 65, poistui 18:14  
Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, §:t 67 - 69, poistui 18:30

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Aila Toivonen  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Outi Huusko

Lilli Salmi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.2.2022



**§ 63**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**§ 64**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Outi Huusko ja Lilli Salmi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 353,20.09.2021**

**Kunnanhallitus, § 362,27.09.2021**

**Valtuusto, § 138,04.10.2021**

**Kunnanhallitus, § 32,24.01.2022**

**Valtuusto, § 12,07.02.2022**

**Kunnanhallitus, § 65, 21.02.2022**

**§ 65**

**Kuntastrategia 2021–2025, keino-ohjelmien hyväksyminen**

TUUDno-2021-2051

**Kunnanhallitus, 20.09.2021, § 353**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

Tuusula uudistaa kuntastrategiaansa vuoden 2021 aikana. Strategia laaditaan vuosille 2021–2025.

Strategiakausi vaihtui kuntavaalien jälkeen uusien luottamushenkilöiden aloittaessa toimikautensa elokuussa. Valtuustokauden aluksi laadittiin kaikkien valtuustoryhmien hyväksymä pormestariohjelma, joka toimii kuntastrategian pohjana.

Uutta kuntastrategiaa on valmisteltu alkuvuodesta 2021 lähtien ja se on laadittu päätöksentekijöiden, tuusulalaisten ja kunnan henkilöstön yhteistyönä.

Strategiaperustasta, eli visiosta, päämääristä, valtuustokauden tavoitteista ja yhteisestä toimintatavasta, on määrä päättää valtuustossa lokakuussa.

Strategiakokonaisuudesta, strategiaa teoiksi vievistä vuoden 2022 tavoitteista ja talarisarviosta päätetään joulukuussa 2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa kuntastrategia 2021–2025 valtuuston 4.10.2021 esityslistalle
- tehdä esityksensä valtuustolle 27.9.2021 kokouksessaan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 27.09.2021, § 362**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman, Virpi Lehmusvaara tuulehmuvi

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

Tuusula uudistaa kuntastrategiaansa vuoden 2021 aikana. Strategia laaditaan vuosille 2021–2025.

Strategiakausi vaihtui kuntavaalien jälkeen uusien luottamushenkilöiden aloittaessa toimikautensa elokuussa. Valtuustokauden aluksi laadittiin kaikkien valtuustoryhmien hyväksymä pormestariohjelma, joka toimii kuntastrategian pohjana.

Uutta kuntastrategiaa on valmisteltu alkuvuodesta 2021 lähtien ja se on laadittu päätöksentekijöiden, tuusulalaisten ja kunnan henkilöstön yhteistyönä.

Strategiaperustasta, eli visiosta, päämääristä, valtuustokauden tavoitteista ja yhteisestä toimintatavasta, on määrä päättää valtuustossa lokakuussa.

Strategiakokonaisuudesta, eli strategiaperustasta johdetuista strategiaa teoiksi vievistä vuoden 2022 tavoitteista ja talousarviosta päätetään joulukuussa 2021.

### **Strategiaproessi**

Uusi kuntastrategia on laadittu päätöksentekijöiden, tuusulalaisten ja kunnan henkilöstön yhteistyönä. Strategian laadintaa on johdettu kuntatoimialalta käsin ja kunnan johtoryhmä on ohjannut työtä.

Strategiavalmistelu käynnistyi alkuvuodesta 2021 toimintaympäristön tarkastelulla ja analyysillä. Työssä hyödynnettiin tietoa muuttuvasta maailmasta ja arvioitiin muutosten vaikutuksia Tuusulalle ja tuusulalaisten elämiin. Henkilöstön ja päätöksentekijöiden näkemyksiä kerättiin keväällä strategiakyselyissä, kunnanhallituksen seminaarissa ja toimialueiden työskentelyssä. Myös asukkaat otettiin mukaan strategian uudistamiseen. Toukokuussa käytiin dialogia tuusulalaisten kanssa Erätauko-menetelmää hyödyntäen. Dialogisuuden kautta haluttiin saada näkyväksi hiljaisia signaaleja toimintaympäristön muutoksesta ja Tuusulan tulevaisuudesta.

Kesä-elokuussa strategiatyö eteni painopisteiden ja strategisten valintojen määrittelyyn. Valmistelua tehtiin toimialueilla ja niiden johtoryhmissä sekä toimialueiden yhteiskokouksissa. Vanhan ja uuden valtuuston yhteisseminaarissa kesäkuussa työskenneltiin uuden strategian laadinnan parissa. Työskentely jatkui elokuussa ja syyskuussa kunnanhallituksen seminaareissa.

Syyskuussa toteutettiin strategian uudistamiseen liittyvät kuntalais-, henkilöstö- ja päätöksentekijäbarometrit osana Valtiovarainministeriön rahoittamaa Open Agenda hanketta. Syyskuussa toteutettiin pidettiin myös valtuuston ja lautakuntien yhteistilaisuus strategian uudistamiseen liittyen.

Strategian visio ja päämäärät sekä valtuustokauden tavoitteet ovat syntyneet tämän työskentelyn pohjalta. Strategiavalmistelun aikana todettiin, että valtuustokaudella 2017–2021 käytössä olleen yhteisen toimintatavan "me teemme yhdessä uutta" toivottiin jatkuvan myös valtuustokaudelle 2021–2025.

### **Strategiaperusta**

#### **Visio**

Tuusulan visio on "Elämisen taidetta kestävästi kasvavassa Tuusulassa". Visio sitoo Tuusulan uudistetun brändin osaksi strategiaa. Elämisen taiteella tarkoitetaan, että jokaisen tuusulalaisen elämä on arvokasta ja jokaisella on mahdollisuus kasvaa

---

täyteen potentiaaliinsa Tuusulassa. Tuusulalla on mahdollisuudet hyvään ja kestäväan kasvuun, mutta sen edellytyksenä on vahva kuntatalous.

### **Strategiset päämäärät**

Tuusulan visiota toteuttavia strategisia päämääriä on kolme:

- Tuusulassa on mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä
- Tuusulassa on hyvä elää
- Tuusula kehittyy kestävästi

Mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä -päämäärän alle on asetettu viisi valtuustokauden tavoitetta veto- ja pitovoiman, asumisen ja elinympäristön, yritysten ja työpaikkojen sekä vapaa-ajan, harrastamisen ja kulttuurin näkökulmista.

Tuusulassa on hyvä elää -päämäärän alle on asetettu viisi valtuustokauden tavoitetta hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden, oppimisen ja osaamisen sekä turvallisuuden näkökulmista.

Tuusula kehittyy kestävästi -päämäärän alle on asetettu neljä tavoitetta kestävyys- ja ilmastotekojen, luonnon monimuotoisuuden, liikkumisen ja talouden näkökulmista.

### **Valtuustokauden tavoitteet**

Valtuustokauden tavoitteet on johdettu strategian visiosta, päämääristä ja yhteisestä toimintatavastamme. Tavoitteita laatiessa on huomioitu pormestariohjelma sekä osallistavan strategiaprosessin aikana esiin nousseita keskeisiä asioita.

Valtuustokauden tavoitteita on 14.

**Päämäärä:** Tuusulassa on mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä

1. Tarjoamme laadukkaat ja saavutettavat palvelut uudistuvassa ympäristössä
2. Luomme tiiviimpiä keskusta-alueita, jotka mahdollistavat monipuolisemmat palvelut
3. Tarjoamme monipuolisia asumisen mahdollisuuksia varmistamalla tonttitarjonnan ja erilaiset asumismuodot
4. Tarjoamme yrityksille laadukkaita palveluita, osaavaa työvoimaa ja työpaikkatontteja erinomaisilla liikenneyhteyksillä
5. Tarjoamme upeat ja uudistuvat mahdollisuudet kulttuuriin, vapaa-aikaan ja harrastamiseen.

**Päämäärä:** Tuusulassa on hyvä elää

6. Kehitämme hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia. Ehkäisemme yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia
7. Vahvistamme kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta. Olemme osallisuuden edelläkävijä ja jatkamme demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä.



8. Olemme osallisuuden edelläkävijä ja jatkamme demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä.
9. Olemme kasvatuksen ja koulutuksen kärkikunta vahvistaen yhdenvertaisuutta ja elinikäistä oppimista
10. Varmistamme arjen ja lähiympäristön turvallisuuden

Päämäärä: Tuusula kehittyy kestävästi

11. Rakennamme kestäväää tulevaisuutta ja edistämme ilmastotekoja kaikessa toiminnassa
12. Vaalimme viherympäristöä, vesistöjä ja niiden saavutettavuutta sekä luonnon monimuotoisuutta
13. Kehitämme monipuolista ja sujuvaa liikkumista Tuusulassa ja seudulla
14. Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen

Valtuustokauden tavoitteet asetetaan valtuustokaudeksi 2021–2025. Valtuustokauden tavoitteita toteuttamaan määritetään vuositavoitteita ja toimenpiteitä talousarvion laadinnan yhteydessä. Vuositavoitteet ja toimenpiteet saavuttamalla edetään kohti valtuustokauden tavoitteita.

Valtuustokauden tavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä. Valtuustokauden tavoitteista johdettujen vuositavoitteiden ja toimenpiteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan neljännesvuosiraporteissa sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä.

### **Yhteinen toimintatapa**

Yhteinen toimintatapamme on ”Me teemme yhdessä uutta”:

- **Me**

Me olemme asukkaita, yhteisöjä, yrityksiä, luottamushenkilöitä ja kunnan työntekijöitä. Me teemme ja toteutamme kunnan strategian. Me luomme kasvavan Tuusulan tarinaa ja tulevaisuutta.

- **Teemme**

Teemme uutta Tuusulaa toisiamme ymmärtäen. Saamme tuloksia aikaan ja onnistumme yhdessä. Meistä jokainen on merkityksellinen ja voimme tehdä elämisen taidetta joka päivä. Autamme ja kannustamme toisiamme sekä kerromme myönteisiä tarinoita Tuusulasta!

- **Yhdessä**

Saamme voimaa yhteistyöstä, jota rakennamme jokaisessa kohtaamisessa ja keskustelussa. Arvostamme moninaisuutta ja kunnioitamme erilaisuutta. Kannamme vastuuta toistemme hyvinvoinnista. Tarvitsemme kaikkien ideat käyttöön. Yhdessä olemme enemmän.

---

- **Uutta**

Uutta syntyy luovasti ideoiden. Uutta syntyy rohkeudesta yrittää ja erehtyä. Olemme edelläkävijöitä ja suuntaamme kestävään tulevaisuuteen. Iloitsemme yhdessä pienistäkin onnistumisista!

### **Strategiset indikaattorit**

Jokaiselle valtuustokauden tavoitteelle määritetään yksi tai useampi indikaattori, joiden avulla seurataan tavoitteen saavuttamista. Indikaattoreiden avulla seurataan ja arvioidaan kuinka valtuustokauden tavoitteiden saavuttamisessa edetään. Strategiset indikaattorit hyväksytään strategiakokonaisuuden yhteydessä joulukuussa 2021.

### **Keinot**

Kuntastrategian laadinnan yhteydessä määritettiin strategiset keinot, jotka toimivat strategian toteuttamisen tukena. Strategisina keinoina ovat digitalisaatio, vaikuttaminen ja yhteistyö sekä osaaminen ja kyvykkyydet. Keinoja konkretisoidaan erillisissä strategisissa asiakirjoissa, jotka tuodaan päätöksentekoon niiden valmistuttua.

### **Strategiakokonaisuus**

Strategiakokonaisuus muodostuu strategiaperustasta ja siitä johdetuista vuositavoitteista ja toimenpiteistä, indikaattoreista sekä strategisista keinoista. Strategiakokonaisuudesta päätetään valtuustossa 13.12.2021. Strategiakokonaisuus täydentyy vuoden 2022 aikana strategiaa toteuttavien strategisten asiakirjojen myötä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- osaltaan hyväksyä strategiaperustan vuosille 2021–2025
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO

- hyväksyy Tuusulan strategiaperustan vuosille 2021–2025.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kansliapäällikkö Virpi Lehmusvaara selosti asiaa kokouksessa.

---

## **Valtuusto, 04.10.2021, § 138**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan strategiaperustan vuosille 2021–2025.

---

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 24.01.2022, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara tuulehmuvi, Heidi Hagman, Teemu Laakso, Satu Kuivasto  
heidi.hagman@tuusula.fi, satu.kuivasto@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö, kehittämisjohtaja, henkilöstöjohtaja

Tuusula uudisti kuntastrategiaansa vuoden 2021 aikana. Kuntastrategia laadittiin vuosille 2021–2025. Strategiaperustasta, eli visiosta, päämääristä (3), valtuustokauden tavoitteista (14) ja yhteisestä toimintatavasta päätettiin valtuustossa lokakuussa 2021.

Strategiaperustasta johdettiin vuositavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2022 sekä indikaattorit valtuustokaudelle 2021-2025 ja niistä päätettiin valtuustossa talousarvion hyväksynnän yhteydessä joulukuussa 2021.

Kuntastrategian laadinnan yhteydessä määritettiin kolme strategista keinoa, jotka toimivat strategian toteuttamisen tukena. Strategiaperustaa täydentävistä strategisista keino-ohjelmista on määrä päättää valtuustossa alkuvuodesta 2022.

### Strategiset keinot

Keino-ohjelmat syventävät ja täsmentävät hyväksytyä strategiaperustaa. Keinot tehdä strategiasta totta löytyvät digitalisaation hyödyntämisestä, vaikuttamisesta ja yhteistyöstä (edunvalvonta) sekä osaamisesta ja kyvykkyyksistä (henkilöstön hyvinvointi ja johtaminen). Keino-ohjelmissa kuvataan ohjelman nykytila ja lähtötilannearvio sekä siihen vaikuttavat muutosvoimat. Ohjelmissa on määritetty keskeiset kehittämisen kärjet (3-5).

Keino-ohjelmat on laadittu kunnan toimialueiden ja luottamushenkilöiden yhteistyönä syksyllä 2021. Ohjelmien toteutumista seurataan vuosittain laadittavassa strategiaraaportissa ja ne tarkistetaan valtuustokausittain kuntastrategian laadinnan yhteydessä. Keino-ohjelmilla on runsaasti yhdyspintoja muihin Tuusulan kunnan strategiisiin asiakirjoihin ja -ohjelmiin.

Digitalisaation sekä osaamisen ja kyvykkyyksien ohjelmat tuodaan valtuuston käsittelyyn helmikuussa, vaikuttamisen ja yhteistyön ohjelma maaliskuussa 2022.

### Digitalisaatio-ohjelma 2021-2025

Digitalisaatio osaltaan mahdollistaa kunnalle toimintakyvyn ja elinvoiman säilyttämisen myös tulevaisuudessa. Digitalisaatio edellyttää sekä ajattelutavan että toimintatavan syvällistä muutosta. Tarpeita digitalisaation hyödyntämiselle kunnassa tuovat seuraavat asiat:

- asiakaskunnan monimuotoistuminen ja palveluvaateiden kasvu (personoidut palvelut),
- asiakkaiden tarpeet organisaatioiden rajat ylittäviä, kuntalaisten halu olla aktiivisia toimijoita ja tekijöitä,

- laajojen tietomäärien hallinnointi ja tiedon jakaminen ei ole enää mahdollista manuaalisesti,
- monituottaja-yhteistyön yleistyminen,
- henkilöstön tahto tehdä (asiakas)työtä ajasta ja paikasta riippumatta,
- kilpailu muiden kaupunkien kanssa elinvoimasta ja positiivisesta imagosta,
- julkisen talouden paineet lisätä tuottavuutta,
- kypsynyt teknologia mahdollistaa uudenlaisten palveluiden kehittämisen sekä
- lainsäädäntö ja kansalliset digihankkeet edellyttävät palveluiden digitalisointia.

Tunnistetuista ja priorisoiduista Tuusulan digitarpeisiin vaikuttavista muutostekijöistä jalostettiin digitalisaatio-ohjelman kehittämisen kärjet.

Digitalisaatio-ohjelman keskeiset kehittämisen kärjet ovat:

- Kuntalaisille sujuva arki sähköisillä palveluilla
- Vuorovaikutteinen kunta - kuntalaisten digitaalinen osallistaminen
- Tiedolla johdettu, datapohjainen Tuusula
- Kustannustehokkuutta digitalisaatiolla sekä
- Ajanmukaiset digikyvykkyudet kunnan uudistumista kiihdyttävänä pohjana

Kehittämisen kärkiä toteuttavat tavoitteet ja toimenpiteet on esitelty liitteenä olevassa digitalisaatio-ohjelmassa.

### **Osaaminen ja kyvykkyudet -ohjelma 2021-2025**

Osana strategian valmistelutyötä tunnistettiin, että henkilöstön osaamisen kehittäminen on yksi strategisesti merkittävimmistä keinoista, jolla voidaan tukea kuntastrategian toteutumista. Strategian valmistelussa arvioitiin henkilöstön osaamisen kehittämisen nykytilaa ja muutostarpeita peilaten toimintaympäristön ja työelämän muutoksiin. Tuusulan kunnan riskiarviossa on tunnistettu toiminnallisina riskeinä organisaation ohuus ja haavoittuvuus, henkilöstön saatavuus, osaaminen, hyvinvointi sekä organisaation ja henkilöstön kyky sopeutua muutoksiin. Osaamisen kehittämisen ohjelmalla etsitään osaltaan myös keinoja näiden riskien hallintaan.

Kunnan strategian toteuttamista tukeva keino Osaaminen ja kyvykkyudet voidaan jakaa kolmeen kärkeen, jotka nousevat niin osaamisen kehittämisen nykytilan arvioinnin, työelämän muutosten ja muiden muutosvoimien synnyttäminen tarpeiden ja vaatimusten pohjalta.

Osaaminen ja kyvykkyudet -ohjelman keskeiset kehittämisen kärjet ovat

- Osaamisen kehittämisen suunnittelu perustuu strategiaan ja on luonteeltaan ennakoivaa
- Johtamisella luodaan mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseksi
- Rakenteita ja menetelmiä muotoillaan tukemaan paremmin organisaation ja henkilöstön osaamistarpeita

Kehittämisen kärkiä toteuttavat tavoitteet ja toimenpiteet on esitelty liitteenä olevassa osaaminen ja kyvykkyudet -ohjelmassa.

### **Ehdotus**

---

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- osaltaan hyväksyä digitalisaatio-ohjelman sekä osaamisen ja kyvykkyyksien -ohjelman vuosille 2021–2025
- todeta, että Vaikuttaminen ja yhteistyö -ohjelma tulee hyväksyttäväksi valtuuston kokoukseen maaliskuussa 2022
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä digitalisaatio-ohjelman sekä osaaminen ja kyvykkyydet -ohjelman vuosille 2021–2025.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja kehittämisjohtaja Teemu Laakso olivat asiantuntijoina kokouksessa.

---

## **Valtuusto, 07.02.2022, § 12**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä digitalisaatio-ohjelman sekä osaaminen ja kyvykkyydet -ohjelman vuosille 2021–2025.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 65**

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara tuulehmuvi

### **Liitteet**

- 1 Vaikuttaminen ja yhteistyö (edunvalvonta) - ohjelma 2021 - 2025, khall 21.2.2022
- 2 Seudun suunnittelu, liikennehankkeet ja edunvalvonta, khall 21.2.2022
- 3 Kehä IV, edunvalvontakortti, khall 21.2.2022
- 4 Erilliset rajatut liikennehankkeet, edunvalvontakortti, khall 21.2.2022
- 5 Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, edunvalvontakortti, khall 21.2.2022
- 6 Keravan aseman liityntäpysäköinnin kehittäminen, edunvalvontakortti, khall 21.2.2022
- 7 Mt 11466 Tuusulan itäväylä, edunvalvontakortti, khall 21.2.2022
- 8 Tuusulanväylä, kt 45, Helsingin alueella, khall 21.2.2022

Tuusula uudisti kuntastrategiaansa vuoden 2021 aikana. Kuntastrategia laadittiin vuosille 2021–2025. Strategiaperustasta, eli visiosta, päämääristä (3), valtuustokauden tavoitteista (14) ja yhteisestä toimintatavasta päätettiin valtuustossa lokakuussa 2021.

Strategiaperustasta johdettiin vuositavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2022 sekä indikaattorit valtuustokaudelle 2021-2025 ja niistä päätettiin valtuustossa talousarvion hyväksynnän yhteydessä joulukuussa 2021.

Kuntastrategian laadinnan yhteydessä määritettiin kolme strategista keinoa, jotka toimivat strategian toteuttamisen tukena. Strategiaperustaa täydentävistä strategisista keino-ohjelmista on määrä päättää valtuustossa alkuvuodesta 2022.

### **Strategiset keinot**

Keino-ohjelmat syventävät ja täsmentävät hyväksytyä strategiaperustaa. Keinot tehdä strategiasta totta löytyvät digitalisaation hyödyntämisestä, vaikuttamisesta ja yhteistyöstä (edunvalvonta) sekä osaamisesta ja kyvykkyyksistä (henkilöstön hyvinvointi ja johtaminen). Keino-ohjelmissa kuvataan ohjelman nykytila ja lähtötilannearvio sekä siihen vaikuttavat muutosvoimat. Ohjelmissa on määritetty keskeiset kehittämisen kärjet (3-5).

Keino-ohjelmat on laadittu kunnan toimialueiden ja luottamushenkilöiden yhteistyönä syksyllä 2021. Ohjelmien toteutumista seurataan vuosittain laadittavassa strategiaraaportissa ja ne tarkistetaan valtuustokausittain kuntastrategian laadinnan yhteydessä. Keino-ohjelmilla on runsaasti yhdyspintoja muihin Tuusulan kunnan strategiaan asiakirjoihin ja -ohjelmiin.

Digitalisaation sekä osaamisen ja kyvykkyyksien ohjelmat hyväksyttiin valtuuston kokouksessa helmikuussa 2022, vaikuttamisen ja yhteistyön ohjelma maaliskuussa 2022.

Vaikuttamisen ja yhteistyö (edunvalvonta) - ohjelman kehittämisen kärjet ovat elinvoiman edistäminen, hyvinvoinnin edistämisen ja TE-palveluiden siirto kunnille. Tämän lisäksi ohjelmassa on kuvattu muita kunnan edunvalvonnan sekä yhteistyön sekä vaikuttamisen keskeisiä kohteita. Elinvoiman edistämässä nähdään keskeisenä maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) 2023 sopimus, Helsingin seudun liikenne (HSL) ja muut kunnan liikennehankkeet sekä elinvoimaisen Tuusulan rakentaminen. Hyvinvoinnin edistämässä keskeistä ovat hyvinvointialueen palvelut Tuusulan kunnan näkökulmasta, palveluiden verkko, kunnan ja hyvinvointialueen toimiva yhteistyö sekä hyvinvoivan sivistyskunnan rakentaminen. Te-palveluiden siirto kunnille toteutunee vuoden 2024 lopussa ja keskeistä edunvalvonnassa on yhteistoiminta-alueen muodostumisen sekä osaavan työvoiman saannin varmistaminen sekä laadukas työllisyyden hoito.

Vaikuttaminen ja yhteistyö (edunvalvonta) - ohjelman yhteydessä hyväksytään päivitettyt kohteittaiset edunvalvontakortit. Tuusulan kunnanvaltuustossa 10.12.2018 on hyväksytty edunvalvontasuunnitelma, joka koostuu erillisistä edunvalvonnan kohteista ja kohteitaan laadituista korteista. Edunvalvontakortin sisältönä on kuvaus edunvalvonnan kohteesta, edunvalvonnan tavoitteiden määrittely, yhteistyökumppanit ja yhteinen toiminta edunvalvonnassa, edunvalvonnan tueksi

---

laadittavat selvitykset, sekä yksityiskohtainen edunvalvonnan toimenpidesuunnitelma vastuuhenkilöineen. Edunvalvonnan toimenpiteitä on arvioitu sekä tarkistettu ja täydennetty tarpeen mukaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä osaltaan kuntastrategiaa täydentävän vaikuttaminen ja yhteistyö (edunvalvonta) -ohjelman
- hyväksyä osaltaan päivitetut edunvalvontakortit
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kuntastrategiaa täydentävän vaikuttaminen ja yhteistyö (edunvalvonta) -ohjelman
- hyväksyä päivitetty edunvalvontakortit.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä osaltaan kuntastrategiaa täydentävän vaikuttaminen ja yhteistyö (edunvalvonta) -ohjelman
- hyväksyä osaltaan päivitetty edunvalvontakortit
- lisätä edunvalvontaan Ruskeasuon edunvalvontakortin
- lisätä hyvinvointialueen tavoitteisiin saavutettavat palvelut ja sujuvat joukkoliikennenyhteydet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluihin
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kuntastrategiaa täydentävän vaikuttaminen ja yhteistyö (edunvalvonta) -ohjelman
- hyväksyä päivitetty edunvalvontakortit.

Kansliapäällikkö Virpi Lehmusvaara, elinvoimajohtaja Kristiina Salo ja kaavoituspäällikkö Anne Olkkola selostivat asiaa kokouksessa.

---

§ 66

**Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, urakoitsijan valinta**

TUUDno-2021-2871

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Juhola

petri.juhola@tuusula.fi

yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko\_Rykmentinpuiston tp-alue, khall 21.2.2022
- 2 Avauspöytäkirja\_Rykmentinpuiston tp-alue, khall 21.2.2022
- 3 Urakkaohjelma, Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, khall 21.2.2022
- 4 Katujen yleispiirustus\_Rykmentinpuiston tp-alue, khall 21.2.2022
- 5 Lisäkirje Rykmentinpuiston tp-alue, khall 21.2.2022
- 6 Kysymykset ja vastaukset\_Rykmentinpuiston tp-alue, khall 21.2.2022
- 7 Tarjouspyyntö\_Rykmentinpuiston tp-alue, khall 21.2.2022
- 8 Cloudia, Hilmallmoitus\_379931, khall 21.2.2022

Tuusulan kunnan yhdyskuntatekniikan palvelualue julkaisi hankintalain 1397/2016 mukaisen hankintailmoituksen Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentamisesta Kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämässä ilmoitusjärjestelmässä (HILMA) 4.1.2022. Hankinta oli kansallisen kynnysarvon ylittävä, mutta EU-hankintarvon alittava hankinta, ja menettelynä avoin hankinta. Hankintajulkaisu tehtiin Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä.

Urakka käsittää kohteen kunnallistekniikan rakentamisen kattaen kadut, kuivatuksen, vesihuollon, valaistuksen ja liikennemerkkit sekä hulevesien hallintarakenteet ja katualueen nurmetukset. Ajoradat rakennetaan ABK pintaan asti ilman reunakiviä, kiertoliittymää ja liikenteenjakajia. Kevyen liikenteen väylät rakennetaan kantavan kerroksen yläpintaan. Urakan saa aloittaa heti urakkasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Urakasuorituksen tulee olla valmis ja tilaajalle luovutettavissa 15.5.2023.

Tarjouspyynnön lisäkirjeessä pyydettiin erillishintaa Tuotantotien valmistumisesta paaluvälillä 0...900 aikaisemmin 20.10.2022 mennessä. Erillishinta tuli jättää lisäkirjeen mukana toimitetulla uudella tarjouslomakkeella. Erillishinta ei vaikuta tarjouksen vertailuhintaan ja tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla tilaamatta erillishinnan mukaista työtä.

Tarjoukset tuli jättää Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä 4.2.2022 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kuudelta (9) urakoitsijalta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää kilpailutusjärjestelmän kautta urakkaa koskevia kysymyksiä. Kysymykset tuli esittää 14.1.2022 klo 12:00 mennessä. Kysymyksiin, liitteenä, vastattiin saman päivän aikana.

Urakoitsijan valintamenettely tapahtui kaksivaiheisesti. Ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin, että tarjous vastasi sisällöltään ja muodoltaan tarjouspyynnön ehtoja.



Toisessa vaiheessa hyväksytyin tarjouksen jättäneistä urakoitsijoista urakkasuorituksen tekijäksi valittiin se, jonka tarjous on halvin. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Tarjouksista hylättiin Peab Industri Oy:n tarjous puutteellisena. Tarjouksessa oli käytetty vanhaa tarjouslomaketta eikä siinä oltu annettu hintaa pyydetylle erillistyölle. Hankintayksiköllä on hankintalain (1397/2016) 74 §:n mukaan harkintavaltaa siitä, pyytääkö se tarjoajia täydentämään asiakirjoja. Hankintayksiköllä ei sitä vastoin ole velvollisuutta antaa tarjokkaalle oikeutta täydentää tarjouksia eikä tarjoajalla ole oikeutta vaatia lisääikää ja mahdollisuutta tarjouksen loppuunsaattamiseksi hankinta-asiakirjojen vaatimalle tasolle.

Hyväksytyistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Louhintahiekka Oy. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteena oli halvin hinta. Yhtiön kanssa on pidetty urakan selonottoneuvottelu, jossa selvitettiin urakan sisällön käsitys.

Liitteet: Cloudia-ilmoitus, tarjouspyyntö, urakkaohjelma, urakkakohteen yleispiirustus, lisäkirje, kysymykset ja vastaukset, tarjousten avauspöytäkirja, vertailutaulukko.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- antaa Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentamisen Louhintahiekka Oy:lle kokonaishintaan 2 085 562,02 € (alv. 0 %)
- erillishintana pyydettyä työtä ei tilata (tarjous 1 002 969,57 €, alv 0 %)
- oikeuttaa kuntakehitysjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

tarjoajat, Janne Nordström/WSP Oy, kasvun ja ympäristön -toimialue, kaavoitus, vesihuoltoliikelaitos

---

§ 67

**Työtaisteluun varautuminen, suunnitelma**

TUUDno-2022-371

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Lipasti, Satu Kuivasto  
satu.kuivasto@tuusula.fi  
henkilöstöjohtaja

Tämä suunnitelma on laadittu ohjeeksi mahdollisen kunnan palvelutoimintaan vaikuttavan työtaistelun varalle. Suunnitelma perustuu KT:n oppaaseen "Ohjeita työtaistelun varalle".

**1. Organisoituminen**

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. (Tuusulan kunnan hallintosääntö 2§) Kunnan johtoryhmä ja liikelaitosjohtajat vastaavat työtaistelutilanteessa kunnan toiminnan operatiivisesta johtamisesta ja koordinoinnista. Kunnan toiminnan turvaamiseksi valmistellaan kunnanhallituksen päätös vastuuhenkilöiden nimeämisestä.

Hallintosäännön mukaan työnantajan edustajina toimivat kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, talousjohtaja, sekä toimialuejohtajat. Vastuuhenkilöiksi nimettävien viranhaltijoiden ja työntekijöiden edellytetään jäävän lakon ulkopuolelle ja edustavan työnantajaa. He vastaavat toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan.

Toimialat huolehtivat, että vastuuhenkilöillä on sijaiset, joilla on riittävät tiedot toiminnan ylläpitämisestä ja järjestämisestä. Vastuuhenkilöiden varahenkilöinä toimivat tehtäväkuvansa mukaiset sijaiset. Vastuuhenkilöt perehdytetään toimintasuunnitelmaan ja -ohjeisiin.

**Vastuuhenkilöt**

Kansliapäällikkö

*Kuntatoimiala ja yhteiset palvelut*

Hallintojohtaja

Henkilöstöjohtaja

Talousjohtaja

Viestintäpäällikkö

Palvelussuhdepäällikkö

Palvelussuhdevastaava

Työsuojelupäällikkö

Turvallisuuspäällikkö

Kunnan lakimies

Tietohallintopäällikkö

It-palvelupäällikkö

It-suunnittelija

Ympäristökeskuksen johtaja

---

*Sivistystoimiala*

Sivistysjohtaja  
Kehittämispäällikkö  
Ruokapalvelupäällikkö  
Opetuspäällikkö  
Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö  
Rehtorit  
Toimistosihteeri  
Varhaiskasvatuspäällikkö  
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt  
Päiväkodinjohtajat  
Vapaa-aikapalvelupäällikkö  
Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

*Kasvu ja ympäristö*

Kuntakehitysjohtaja  
Elinvoimajohtaja  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Tilapalvelupäällikkö  
Kiinteistöpalvelupäällikkö  
Rakennuspäällikkö  
Kunnossapitopäällikkö  
Toimialuesihteeri

*Tuusulan vesihuoltoliikelaitos*

Liikelaitoksen johtaja  
Verkostopäällikkö  
Vesihuoltoinsinööri  
Putkimestari

ks. KT:n opas s. 20-21

## **2. Neuvotteluista vastaavat työnantajan edustajat**

Työtaisteluilmoituksen vastaanottamisen jälkeen neuvotellaan tarvittaessa paikallisten järjestöjen kanssa lakkorajoista. Neuvotteluista vastaavat palvelussuhdepäällikkö, palvelussuhdevastaava (kutsuja, pöytäkirjan pitäjä) ja ko. toimialuejohtaja /liikelaitosjohtaja.

## **3. Viestintä ja tiedottaminen**

Työtaistelutilanteessa on huolehdittava jatkuvasta ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä. Viestintäpäällikkö tukee viestinnän suunnittelua ja toteutusta. Viestintäsuunnitelmassa varmistetaan riittävä resurssi ja osaaminen intranetin, www-sivujen ja muiden viestintäkanavien päivittämisessä.

*Viestinnässä noudatetaan Tuusulan kunnan kriisiviestintäohjetta.*

Kansliapäällikkö, pormestari ja ko. toimialuejohtaja viestivät kuntalaisille, sidosryhmille ja medialle työtaistelutilanteen vaikutuksista kunnan palveluihin (mediasuhteet).

Henkilöstöjohtaja ja palvelussuhdepäällikkö vastaavat yhteistyöstä muiden kuntien henkilöstöhallintojen kanssa.

Henkilöstöjohtaja ja palvelussuhdepäällikkö vastaavat KT:n ohjeisiin perustuvien ja henkilöstö- /palvelussuhdeasioita koskevien toimintaohjeiden viestinnästä esimiehille ja henkilöstölle. Palvelussuhdepäällikkö toimii KT:n yhteyshenkilönä.

Tulosalueen päällikkö antaa palveluja koskevat tarkemmat toimintaohjeet esimiehille. Palvelussuhdepäällikkö ja henkilöstöjohtaja huolehtivat jatkuvasta vuorovaikutuksesta pääluottamusmiesten ja yhdistysten puheenjohtajien kanssa.

### **3.1. Työtaistelua koskevan tiedon kokoaminen ja tietojen arkistointi**

- vastuuhenkilöt: henkilöresursointi (tarvittava miehitys, työvuorosuunnitelmat, toteutuneet työvuorot)
- vastuuhenkilöt: palkanmaksuun vaikuttava tieto (työtaisteluun liittyvät palkattomat poissaolot, työaikakorvaukset)
- Palvelussuhdepäällikkö: neuvottelut, muistio, pöytäkirjat, sopimukset
- Em. tietojen arkistointi keskitetysti henkilöstöpalveluissa (säilytysaika 5 v.)

### **4. Toimiala/liikelaitoskohtainen suunnitelma toimintojen turvaamiseksi**

Toimialueet ja liikelaitos laativat kirjallisen suunnitelman toimenpiteineen työtaistelun aikana ylläpidettävistä toiminnoista ja palveluista tai niiden muutoksista valmiussuunnitelmiinsa pohjautuen. Suunnitelman tulee sisältää tiedot välttämättä käynnissä pidettävistä toiminnoista, toiminnan jatkumisen turvaamiseksi tarvittavasta henkilöstöressurssista ja osaamisesta sekä muista tarvittavista toimenpiteistä. Suunnitelma tukee mahdollisista lakkorajoista käytäviä neuvotteluja. Suunnitelmat toimitetaan henkilöstöpalveluille koontia varten

Palvelujen muutoksia koskeva päätöksenteko (viranhaltijat, lautakunnat, kunnanhallitus, valtuusto) perustuu hallintosäännön mukaisesti ja henkilöstöpäätöksissä hallintosäännön lisäksi työnjohto-oikeuteen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä suunnitelman mahdollisen työtaistelun varalle.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

toimialueet

---

**Kunnanhallitus, § 578, 18.12.2017**  
**Kunnanhallitus, § 68, 21.02.2022**

**§ 68**

**Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoimintasopimuksen irtisanominen, JHL ry:n oikaisuvaatimus**

TUUDno-2017-1319

**Kunnanhallitus, 18.12.2017, § 578**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tanja Rontu-Hokkanen

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449 /2007) tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44 /2006) säädetään työpaikan työsuojelun yhteistoiminnan sisällöstä

ja yhteistoiminnan toteuttamisesta. Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on paikallisesti täydentää em. lainsäädännön määräyksiä.

Tuusulan kunnassa on hyväksytty aiempi yhteistoimintasopimus vuonna 1995. Nyt päivitetyn yhteistoimintasopimuksen tavoitteena on päivittää sopimus vastaamaan nykyajan yhteistoiminnan vaatimuksia ja muokata edustuksellisten yhteistoimintaorganisaatioiden kokoonpanoja. Sopimus edesauttaa yhteistoiminnan edistämistä ja varmistaa työpaikoilla tapahtuvan yhteistoiminnan aidon yhteisten asioiden käsittelyn ja yhteistoiminnan. Asiat keskitetään sille yhteistoimintaelimelle, jonka asiantuntemus on vahvin. Esimerkiksi työsuojeluasiat käsitellään pääsääntöisesti vain työsuojelukomiteassa (ent. työsuojelujaos).

Yhteistoimintasopimusta on muokattu yhteistyössä pääluottamusmiesten ja henkilöstöjohtajan kanssa. Tuusulan kunnan johtoryhmä on käsitellyt luonnosta 31.10. Yhteistoimintasopimusluonnos käsiteltiin yhteistyökomiteassa 22.11. Paikalliset ammattijärjestöt ovat antaneet lausuntonsa yhteistoimintasopimuksesta 30.11.2017 mennessä. Uuden päivitetyn sopimuksen voimaantulon tavoitteena on 1.1.2018. Siten yhteistyökomitea ja työsuojelukomitea aloittavat vuoden 2018 uusilla kokoonpanoilla. Henkilökuntajaos tarvitsee pidemmän siirtymäajan ja aloittaa toimintansa uudella kokoonpanolla 1.3.2018.

Tässä yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettuna yhteistoiminnan osallisina ovat kunta ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Henkilöstön edustajia ovat tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämät henkilöt.

**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti

---

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen yhteistoimintasopimuksen
- valtuuttaa vs. henkilöstöjohtajan tekemään sopimusluonnokseen tarvittavat teknisluontoiset korjaukset.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 68**

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Lipasti

### Liitteet

- 1 Tuusulan yhteistoimintasopimus 2018, khall 21.2.2022
- 2 JHL ry, oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen, khall 21.2.2022
- 3 Kansliapäällikön päätös 21.1.2022 § 2: Yhteistoimintasopimuksen irtisanominen

### **Oikaisuvaatimus**

Kansliapäällikkö on 21.1.2022 § 2 tekemällään päätöksellä irtisanonut kunnan ja paikallisten ammatillisten järjestöjen kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen kolmen kuukauden irtisanomisajoin. Tuusulan kunnalliset JHL ry yhdistys 224 on määräajassa tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimuksessa yhdistys vaatii, että yhteistoimintasopimuksen irtisanominen tulee kumota. Vaatimusta perustellaan sillä, että päätös perustuu puutteelliseen tiedottamiseen ja virheeseen irtisanomisen menettelytavassa sekä päätöksentekijän puuttuvaan toimivaltaan.

### **Oikaisuvaatimuksessa esitettyjen perusteiden arviointi**

Oikaisuvaatimus on alla kuvatuin tavoin perusteeton ja sen vuoksi se tulee hylätä.

*Tiedottamisen toimintatapa, asianosaisten kuuleminen, menettelytapa ja toimivalta yhteistoimintasopimuksen irtisanomisessa*

Työnantaja järjesti henkilöstön edustajille, pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille palaverin 17.1.2022, jossa ennen yhteistoimintasopimuksen irtisanomista työnantajan edustajat kävivät läpi KT:n kannan yhteistoiminnan paikallisesta sopimisesta ja työnantajan aikomuksen irtisanoa yhteistoimintasopimus. Neuvotteluvollisuutta irtisanovalla osapuolella ei sinänsä ole. Samassa palaverissa työnantaja kuuli henkilöstön edustajia heidän yhteistoimintaan liittyvistä kehittämis ehdotuksistaan, jotka he olivat toimittaneet etukäteen jo ennen palaveria. Työnantajan edustajat esittelivät vastaavasti omat kehittämis ehdotuksensa. Palaverissa käytiin läpi aikataulu, jossa yhteistoimintasopimuksen irtisanomisajan aikana, sovitaan yhteisesti yhteistoiminnan rakenteista ja käytännöistä, joista työnantaja tulee laatimaan ohjeen. Työnantajan tarkoitus on yhdessä paikallisten ammatillisten järjestöjen kanssa kehittää yhteistoiminnan sisältöä ja rakenteita, joka edellytti valmistelevana toimenpiteenä sopimuksen irtisanomista.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön (toimivalta henkilöstöasioissa 1.1.2019 lukien) perusteella paikallisten sopimusten hyväksyminen ja irtisanominen kuuluvat kansliapäällikön toimivaltaan. Aiemmin toimivalta oli kunnanhallituksella ja sen vuoksi irtisanottu yhteistoimintasopimus oli aikanaan 18.12.2017 hyväksytty kunnanhallituksessa.

Sillä, että irtisanottu sopimus on liitetty "osaksi "kunnan säädöskokoelmaa" ei ole tässä arvioinnissa meritystä. "Kunnan säädöskokoelmaan" sisältyvien sopimusten ja ohjeiden hyväksymisten ja päättämisten toimivalta määräytyy voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti. Kunnassa ei ole määritelty erikseen toimivaltaa "säädöskokoelman" osalta.

Kansliapäällikön tekemä viranhaltijapäätös toimitettiin 21.1.2022 tiedoksi paikallisia ammatillisia järjestöjä edustaville pääluottamusmiehille. Yhteistoiminnan osapuolia ovat yt-lain mukaan kunta työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Henkilöstöä edustavat tässä tapauksessa pääluottamusmiehet. Selvytyden vuoksi pääluottamusmiehiä pyydettiin erikseen toimittamaan päätös tiedoksi myös paikallisyhdistystensä hallinnoille.

Joka tapauksessa saapuneet oikaisuvaatimukset osoittavat, että irtisanominen on tullut paikallisille yhdistyksille tiedoksi.

#### *Hallintolain mukainen kuuleminen*

Hallintolain 34 §:ssä säädetään asianaosaisten kuulemisesta hallintopäätöksiä tehtäessä. Nyt kyseessä olevassa tilanteessa on kyse sopimuksen irtisanomisesta, mikä ei edellytä erillistä kuulemistä. Joka tapauksessa työnantaja on edellä kuvautuin tavoin etukäteen käsitellyt paikallisia yhdistyksiä edustavien pääluottamusmiesten kanssa työnantajan suunnitelmaa irtisanoa yhteistoimintasopimus osana yhteistoiminnan kehittämistyötä.

#### *Yhteistoimintaa koskeva paikallinen sopiminen*

Työnantaja on selvittänyt Kunta- ja hyvinvointialueyönantaja (myöhemmin KT) kannan yhteistoiminnan paikallisesta sopimisesta. KT:n kannan mukaan KT ja pääsopijajärjestöt eivät ole tähän mennessä tehneet kunnallisen yhteistoimintalain 19 §:ssä tarkoitettua valtakunnallista virka- tai työehtosopimusta, jolla sovittaisiin toisin po. lain säännöksistä. Siten kunnat ja kuntayhtymät eivät voi pääsopimuksen 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella poiketa yt-laissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa) säädetyistä. Yhteistoiminnan paikallisista menettelytavoista ym. voidaan näin ollen sopia yt-lain puitteissa vain epävirallisesti (ns. "herrasmiehsopimus"). KT:n Paikallinen sopiminen kunta-allalla -oppaassa todetaan, että vaikka varsinaisia paikallisia sopimuksia ei voidakaan tehdä, voidaan tarvittaessa paikallisesti valmistella esimerkiksi yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseen liittyviä menettelytapoja ja pyrkiä näistä pelisäännöistä laajaan yhteisymmärrykseen, mutta niistä ei ole syytä tehdä paikallista sopimusta. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi yhteistoiminnan käytännön järjestäminen ja välittömän yhteistoimintamenettelyn tarkemmat muodot.

KT:n kannan mukaan ei ole syytä tehdä paikallista sopimusta yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseen liittyvistä menettelytavoista, vaan näistä voidaan sopia vain epävirallisesti. Vaikka yhteistoimintasopimus ei ole ollut virallinen KT:n kannan mukaan, on sopimusta ja siinä määriteltyjä käytäntöjä noudatettu.

Kansliapäällikön irtisanottua yhteistoimintasopimuksen, noudatetaan yhteistoiminnassa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007).

Irtisanottu yhteistoimintasopimus pitää sisällään myös lain puitteissa sovittuja määräyksiä paikallisen yhteistoiminnan järjestelyistä. Paikallisten järjestelyiden tulevasta sisällöstä käydään neuvottelut paikallisten ammatillisten järjestöjen edustajien kanssa ja ne voidaan viime kädessä toteuttaa työnantajan linjauksin ja ohjein.

#### *Yhteistoimintasopimuksen päivittäminen*

Yhteistoiminnan rakenteissa esille tulleet kehittämistarpeet sekä KT:n kanta siitä, että yhteistoiminnasta ei voi tehdä lain sisällöstä poikkeavaa paikallista sopimusta, edellyttivät työnantajan näkökulmasta sopimuksen irtisanomista. Työnantajan tavoitteena yhteistoiminnan kehittämisessä on henkilöstön tasapuolinen kohtelu, välittömään työpaikkatoimintaan kannustaminen ja henkilöstön mahdollisuus itse vaikuttaa mm. työyhteisön työhyvinvoinnin kehittämiseen.

Henkilökuntajaoksen järjestämä vuosittainen päätapahtuma on ollut pikkujouluristeily, johon kunnan henkilöstöstä (noin 1700 henkilöä) on osallistunut noin 200 henkilöä. Työnantaja halua kehittää työhyvinvointi- ja virkistystoimintaa siten, että kunnan varoja kohdennetaan laajasti koko henkilöstön työhyvinvoinnin ja virkistäytymisen edistämiseen ja löydetään mahdollisimman monipuolisia tyhy- ja virkistystoiminnan muotoja niin henkilö- työyhteisö kuin kuntatasolla.

#### *Myöhemmin esiin tulleista perusteista*

Oikaisuvaatimuksen tekijän peruste tältä osin ei ole täysin tulkittavissa, mutta viittaus henkilökuntajaoksen sisäisiin ristiriitoihin pitää paikkansa. Sinänsä tässä kohdassa esitetyt huomiot ja arvuuttelut eivät vaikuta itse pääasiaan, eli yhteistoimintasopimuksen irtisanomiseen ja yhteistoiminnan kehittämistarpeisiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hylätä oikaisuvaatimuksen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Tuusulan kunnalliset JHL ry, henkilöstöpalvelut



---

**Kunnanhallitus, § 578, 18.12.2017**

**Kunnanhallitus, § 69, 21.02.2022**

**§ 69**

**Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoimintasopimuksen irtisanominen, OAJ ry:n ja KTN ry: noikaisuvaatimukset**

TUUDno-2017-1319

**Kunnanhallitus, 18.12.2017, § 578**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tanja Rontu-Hokkanen

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449 /2007) tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44 /2006) säädetään työpaikan työsuojelun yhteistoiminnan sisällöstä

ja yhteistoiminnan toteuttamisesta. Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on paikallisesti täydentää em. lainsäädännön määräyksiä.

Tuusulan kunnassa on hyväksytty aiempi yhteistoimintasopimus vuonna 1995. Nyt päivitetyn yhteistoimintasopimuksen tavoitteena on päivittää sopimus vastaamaan nykyajan yhteistoiminnan vaatimuksia ja muokata edustuksellisten yhteistoimintaorganisaatioiden kokoonpanoja. Sopimus edesauttaa yhteistoiminnan edistämistä ja varmistaa työpaikoilla tapahtuvan yhteistoiminnan aidon yhteisten asioiden käsittelyn ja yhteistoiminnan. Asiat keskitetään sille yhteistoimintaelimelle, jonka asiantuntemus on vahvin. Esimerkiksi työsuojeluasiat käsitellään pääsääntöisesti vain työsuojelukomiteassa (ent. työsuojelujaos).

Yhteistoimintasopimusta on muokattu yhteistyössä pääluottamusmiesten ja henkilöstöjohtajan kanssa. Tuusulan kunnan johtoryhmä on käsitellyt luonnosta 31.10. Yhteistoimintasopimusluonnos käsiteltiin yhteistyökomiteassa 22.11. Paikalliset ammattijärjestöt ovat antaneet lausuntonsa yhteistoimintasopimuksesta 30.11.2017 mennessä. Uuden päivitetyn sopimuksen voimaantulon tavoitteena on 1.1.2018. Siten yhteistyökomitea ja työsuojelukomitea aloittavat vuoden 2018 uusilla kokoonpanoilla. Henkilökuntajaos tarvitsee pidemmän siirtymäajan ja aloittaa toimintansa uudella kokoonpanolla 1.3.2018.

Tässä yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettuna yhteistoiminnan osallisina ovat kunta ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Henkilöstön edustajia ovat tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämät henkilöt.

**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti

---

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen yhteistoimintasopimuksen
- valtuuttaa vs. henkilöstöjohtajan tekemään sopimusluonnokseen tarvittavat teknisluontoiset korjaukset.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 69**

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Lipasti

### Liitteet

- 1 Tuusulan yhteistoimintasopimus 2018, khall 21.2.2022
- 2 OAJ ry:n ja KTN ry, oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen, khall 21.2.2022
- 3 Kansliapäällikön päätös 21.1.2022 § 2: Yhteistoimintasopimuksen irtisanominen

### **Oikaisuvaatimus**

Kansliapäällikkö on 21.1.2022 § 2 tekemällään päätöksellä irtisanonut kunnan ja paikallisten ammatillisten järjestöjen kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen kolmen kuukauden irtisanomisajoin. OAJ:n Tuusulan Opetusalan Paikallisyhdistys ry sekä Teknikka ja Terveys KTN Tuusula ry ovat määräjassa tehneet päätöksestä oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimuksessa yhdistykset vaativat, että yhteistoimintasopimuksen irtisanominen tulee kumota. Vaatimusta perustellaan sillä, että päätös perustuu yhteistoimintalain väärään tulkintaan, kuntatyönantajajärjestöjen ja työntekijäjärjestöjen näkemuseroihin sopimuksen irtisanomisesta, virheeseen irtisanomisen menettelytavassa sekä puutteelliseen tiedottamiseen.

### **Oikaisuvaatimuksessa esitettyjen perusteiden arviointi**

Oikaisuvaatimus on alla kuvatuin tavoin perusteeton ja sen vuoksi se tulee hylätä.

*Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajan tulkinta yhteistoiminnan paikallisesta sopimisesta*

Työnantaja on selvittänyt Kunta- ja hyvinvointialuetyönantaja (myöhemmin KT) kannan yhteistoiminnan paikallisesta sopimisesta. KT:n kannan mukaan KT ja pääsopijajärjestöt eivät ole tähän mennessä tehneet kunnallisen yhteistoimintalain 19 §:ssä tarkoitettua valtakunnallista virka- tai työehtosopimusta, jolla sovittaisiin toisin po. lain säännöksistä. Siten kunnat ja kuntayhtymät eivät voi pääsopimuksen 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella poiketa yt-laissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa) säädetyistä. Yhteistoiminnan paikallisista menettelytavoista ym. voidaan näin ollen sopia yt-lain puitteissa vain epävirallisesti (ns. "herrasmiehsopimus"). KT:n Paikallinen sopiminen kunta-allalla -oppaassa todetaan, että vaikka varsinaisia paikallisia sopimuksia ei voidakaan tehdä, voidaan tarvittaessa paikallisesti valmistella esimerkiksi yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseen liittyviä menettelytapoja ja pyrkiä näistä pelisäännöistä laajaan yhteisymmärrykseen, mutta niistä ei ole syytä tehdä paikallista sopimusta. Tällaisia

asioita voivat olla esimerkiksi yhteistoiminnan käytännön järjestäminen ja välittömän yhteistoimintamenettelyn tarkemmat muodot.

KT:n kannan mukaan ei ole syytä tehdä paikallista sopimusta yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseen liittyvistä menettelytavoista, vaan näistä voidaan sopia vain epävirallisesti. Vaikka yhteistoimintasopimus ei ole ollut virallinen KT:n kannan mukaan, on sopimusta ja siinä määriteltyjä käytäntöjä noudatettu.

Kansliapäällikön irtisanottua yhteistoimintasopimuksen, noudatetaan yhteistoiminnassa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007).

Irtisanottu yhteistoimintasopimus pitää sisällään myös lain puitteissa sovittuja määräyksiä paikallisen yhteistoiminnan järjestelyistä. Paikallisten järjestelyiden tulevasta sisällöstä käydään neuvottelut paikallisten ammatillisten järjestöjen edustajien kanssa ja ne voidaan viime kädessä toteuttaa työnantajan linjauksin ja ohjein.

### **Menettelytapa yhteistoimintasopimuksen irtisanomisessa**

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön (toimivalta henkilöstöasioissa 1.1.2019 lukien) perusteella paikallisten sopimusten hyväksyminen ja irtisanominen kuuluvat kansliapäällikön toimivaltaan. Aiemmin toimivalta oli kunnanhallituksella ja sen vuoksi irtisanottu yhteistoimintasopimus oli aikanaan 18.12.2017 hyväksytty kunnanhallituksessa.

Sillä, että irtisanottu sopimus on liitetty "osaksi "kunnan säädöskokoelmaa" ei ole tässä arvioinnissa merkitystä. "Kunnan säädöskokoelmaan" sisältyvien sopimusten ja ohjeiden hyväksymisten ja päättämisten toimivalta määräytyy voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti. Kunnassa ei ole määritelty erikseen toimivaltaa "säädöskokoelman" osalta.

### **Tiedottaminen päätöksestä**

Työnantaja järjesti henkilöstön edustajille, pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille palaverin 17.1.2022, jossa ennen yhteistoimintasopimuksen irtisanomista työnantajan edustajat kävivät läpi KT:n kannan yhteistoiminnan paikallisesta sopimisesta ja työnantajan aikomuksen irtisanoa yhteistoimintasopimus. Neuvotteluvollisuutta irtisanovalla osapuolella ei sinänsä ole. Samassa palaverissa työnantaja kuuli henkilöstön edustajia heidän yhteistoimintaan liittyvistä kehittämis ehdotuksistaan, jotka he olivat toimittaneet etukäteen jo ennen palaveria. Työnantajan edustajat esittelivät vastaavasti omat kehittämis ehdotuksensa. Palaverissa käytiin läpi aikataulu, jossa yhteistoimintasopimuksen irtisanomisajan aikana, sovitaan yhteisesti yhteistoiminnan rakenteista ja käytännöistä, joista työnantaja tulee laatimaan ohjeen. Työnantajan tarkoitus on yhdessä paikallisten ammatillisten järjestöjen kanssa kehittää yhteistoiminnan sisältöä ja rakenteita, joka edellytti valmistelevana toimenpiteenä sopimuksen irtisanomista.

Kansliapäällikön tekemä viranhaltijapäätös toimitettiin 21.1.2022 tiedoksi paikallisia ammatillisia järjestöjä edustaville pääluottamusmiehille. Yhteistoiminnan osapuolia ovat yt-lain mukaan kunta työnantajana ja sen palveluksessa oleva

henkilöstö. Henkilöstöä edustavat tässä tapauksessa pääluottamusmiehet. Selvytyksen vuoksi pääluottamusmiehiä pyydettiin erikseen toimittamaan päätös tiedoksi myös paikallisyhdistysten hallinnoille.

Joka tapauksessa saapuneet oikaisuvaatimukset osoittavat, että irtisanominen on tullut paikallisille yhdistyksille tiedoksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hylätä oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

### **Tiedoksi**

OAJ:n Tuusulan Opetusalan Paikallisyhdistys ry, Tekniikka ja Terveys KTN Tuusula ry, henkilöstöpalvelut

---

§ 70

**Holhoustoimen edunvalvontapalkkion perimän yleisen edunvalvonnan tuntiperusteisen palkkion suuruus**

TUUDno-2022-352

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Lipasti

Hallintosäännön 5 luvun 24 §:ssä määritellään kunnanhallituksen tehtävistä mm. seuraavaa ” päättää valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti maksujen perusteista ja euromääristä toimialalla siltä osin kuin tehtävä ei kuulu muulle toimielimelle.”

Kunnanhallitus on 3.3.2008 (§129) päättänyt mm.

- hyväksyä Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalveluyksikön perittäväksi kunnalle päämiehen varoista edunvalvonnan päättymisen jälkeen suoritettavista tehtävistä ennen omaisuuden luovuttamista siihen oikeutetuille 91 euroa tunnilta sekä matkakulut Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan
- hyväksyä Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalveluyksikön perittäväksi kunnalle päämiehen varoista edunvalvojan palkkion määräytymisen perusteista 14.12.2001 annetun oikeusministeriön ohjeen 2 §:ssä tarkoitettuna erityiskorvauksena ja saman ohjeen 5 §:ssä tarkoitettuna korvauksena 91 euroa tunnilta sekä matkakulut Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan
- että edellä tarkoitettujen palkkioiden ja korvausten perimisestä voidaan luopua tai niitä alentaa niissä tapauksissa, joissa ohjeiden mukaan määräytyvän palkkion tai korvauksen periminen olisi kohtuutonta ottaen huomioon päämiehen tai kuolinpesän varat ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Kunnanhallituksen päätös vastaa silloisia säännöksiä ja määräyksiä. Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalveluyksikkö toimii 1.1.2019 lukien nimellä holhoustoimen edunvalvontapalvelut.

Holhoustoimilain (442/1999) 44 pykälän 1-2 momentin mukaan

- alaikäisen vanhemmalla ja alaikäisen huoltajalla, joka toimii hänen edunvalvojanaan, on oikeus saada alaikäisen varoista korvaus tarpeellisista kuluistaan.
- täysi-ikäisen edunvalvojalla ja alaikäiselle määrätyllä muulla kuin 1 momentissa tarkoitettulla edunvalvojalla on oikeus saada päämiehensä varoista korvaus tarpeellisista kuluistaan sekä tehtävänsä laatuun ja laajuuteen ja päämiehen varoihin nähden kohtuullinen palkkio. Edunvalvoja on palkkion lisäksi oikeutettu saamaan erityiskorvausta päämiehen hyväksi tehdystä tarpeellisesta, erityistä ammattitaitoa tai huomattavaa työmäärää vaativasta tehtävästä, jos tehtävän hoitaminen edunvalvojan toimesta on ollut päämiehen edun mukaista.

ja saman 5 momentin mukaan

- palkkion suuruudesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella Edunvalvojan palkkion suuruudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (696/2012) mukaan
- edunvalvojan holhustoimesta annetun lain (442/1999) 44 pykälän 2 momentin mukainen palkkio muodostuu vuotuisesta perusmaksusta ja lisämaksuista.

Jos edunvalvoja on määrätty kertaluonteiseen tai muuten rajattuun tehtävään, johon ei liity yleisesti päämiehen taloudellisten asioiden ja omaisuuden hoitamista, hän on oikeutettu saamaan tehtävästään palkkion esittämänsä kohtuullisen laskun mukaisesti. (1 §)

Perusmaksun ja lisämaksun määrä on asetuksessa määrätty erikseen. Nämä tulevat säännönmukaisesti perityksi, kun edunvalvojan tehtävään liittyy yleisesti päämiehen taloudellisten asioiden ja omaisuuden hoitamisen. Pääosa edunvalvonnan tehtävistä on tällaisia.

Kohtuullisen laskun määrää kertaluonteisista tai muuten rajatuista tehtävistä, johon ei liity yleisesti päämiehen taloudellisten asioiden ja omaisuuden hoitamista, ei asetuksessa ole määritetty. Näitä tehtäviä vuositasona on yksikössä joitain kymmeniä, ja niistä yhteensä perittävien palkkioiden voidaan arvioida asettuvan n. 10 000 - 20 000 euron tasoon.

Oikeusministeriön asettama yleisen edunvalvonnan kehittämistyöryhmä, jonka jäsen esittäjä on, on 31.8.2021 päivitetystä ohjeestaan Edunvalvontapalkkion laskemisesta ja perimisestä edunvalvontatoimistoissa lausunut mm. seuraavaa:

”Työryhmä on suositusta laatiessaan ja palkkion kohtuullisuutta arvioidessaan käyttänyt sopivilta osin vertailuna ja ohjeena valtioneuvoston asetusta oikeusavun palkkioperusteista ja mm. suositellut, että tällaisen erityistehtävän palkkiona

- suositellaan toimenpiteiden mukaista tuntilaskutusta ja
- tuntipalkkiosuosituksena 110 euroa.

Todettakoon, että oikeusavun palkkioperusteista annetun valtioneuvoston asetuksen 2008/290 6 §:n mukaan oikeusavun tuntipalkkion määrä on mainittu 110 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä holhustoimen edunvalvontapalvelut -yksikön perittäväksi kunnalle edunvalvojan palkkion suuruudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (696/2012) 1 §:n 2 momentin mukaisesta kertaluonteisesta tai muuten rajatusta tehtävästä, johon ei liity yleisesti päämiehen taloudellisten asioiden ja omaisuuden hoitamista, kohtuullisen laskun mukaisena palkkiona edunvalvonnan kehittämistyöryhmän suosituksen mukaan 110 euroa tunnilta
- että edellä tarkoitetun palkkion perimisestä voidaan luopua tai sitä alentaa niissä tapauksissa, joissa määrättyvän palkkion periminen olisi kohtuutonta ottaen huomioon päämiehen tai kuolinpesän varat ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**  
edunvalvonta

---

**Kunnanhallitus, § 355,20.09.2021**

**Kunnanhallitus, § 368,27.09.2021**

**Valtuusto, § 139,04.10.2021**

**Kunnanhallitus, § 71, 21.02.2022**

**§ 71**

**Roivainen Katri, eron myöntäminen Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valinta**

TUUDno-2021-1882

**Kunnanhallitus, 20.09.2021, § 355**

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan yhteinen ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon luottamushenkilöelin. Tuusula on ympäristölautakunnan ja sen alaisuudessa toimivan Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen vastuukunta.

Tuusulan hallintosäännön 25.5 §:n mukaan Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta käyttää seuraavien kunnallisten viranomaisten päätös- ja toimivaltaa

- kunnan ympäristösuojeluviranomainen
- kunnan terveydensuojeluviranomainen
- elintarvikelain tarkoittama kunnan valvontaviranomainen
- lääkelain tarkoittama nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomainen
- tupakkalain tarkoittama kunnan viranomainen
- eläinlääkintähuollon toimeenpanosta ja valvonnasta huolehtiva viranomainen
- kunnalle kuuluvat tehtävät irrallaan tavattujen seura- ja harrastuseläinten tilapäisen hoidon järjestämiseksi
- leirintäalueviranomainen
- ympäristösuojelulain 157 §:n 2 mom. tarkoittama kunnan toimivaltainen viranomainen.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnassa on 15 jäsentä. Kukin ympäristökeskuksen sopijakunta valitsee lautakuntaan kolme jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunnan puheenjohtajuus määräytyy ympäristökeskuksen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Valtuusto vahvistaa lautakunnan jäsenten ja varajäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristölautakunnan puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät kahden vuoden välein. Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan puheenjohtajakierron mukaisesti Tuusula nimeää lautakunnan puheenjohtajan ja Kerava varapuheenjohtajan kaudelle 1.8.2021–31.5.2023. Kaudelle 1.6.2023–31.5.2025 Kerava nimeää puheenjohtajan ja Mäntsälä varapuheenjohtajan.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:



1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n säännöksen siitä, että kumpaakin sukupuolta tulee kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä olla vähintään 40 prosenttia, tulee toteutua ympäristölautakunnan lopullisessa kokoonpanossa Tuusulan valtuuston asettaessa sen.

Jäsenkuntien ehdokkaiden nimeämiset Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan ovat vielä osin kesken. Sen vuoksi päätösehdotus 4.10.2021 pidettävään valtuuston kokoukseen on mahdollista tehdä vasta kunnanhallituksen kokouksessa 27.9.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian 4.10.2021 pidettävän valtuuston kokouksen asialistalle
- tehdä päätösehdotuksensa valtuustolle kokouksessaan 27.9.2021.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 27.09.2021, § 368**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Harri Lipasti

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen muut sopijakunnat ovat nimenneet edustajansa ympäristölautakuntaan seuraavasti:

Kunta	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Järvenpää	Teemu Ovaska (PS) Riitta Saarnivuo (KOK) Anne Uotinen (SDP)	Heidi-Elina Mantere (PS) Sami Styrman (KOK) Päivi Haapala (KESK)
Kerava	Atte Kolehmainen (SDP), vpj Sanna Sarenius-Majala (KOK) Sami Carlenius (VIHR)	Satu Kuosmanen (SDP) Eerik Jortikka (KOK) Filip Gruszczynski (KOK)
Mäntsälä	Maarit Turunen (SDP) Merja Vikman-Kanerva (KOK) Eero Linnamäki (PS)	Timo Leino (SDP) Hannu Salin (KESK) Katri Roivainen (VIHR)
Nurmijärvi	Taru Mansnerus (VIHR) Esa Lahtela (KESK) Jari Renlund (VAS)	Kaisa Hallikas (VIHR) Ritva Örling (PS) Leena Tuomisto (VAS)

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen kolme (3) Tuusulan kunnan jäsentä Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet
- asettaa Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan, johon valtuuston valitsemien Tuusulan kunnan jäsenten lisäksi kuuluvat seuraavat Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen muiden sopijakuntien jäsenet (ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet):

*Järvenpää:* Teemu Ovaska (Heidi-Elina Mantere), Riitta Saarnivuo (Sami Styrman) ja Anne Uotinen (Päivi Haapala)

*Kerava:* Atte Kolehmainen (Satu Kuosmanen), Sanna Sarenius-Majala (Eerik Jortikka) ja Sami Carlenius (Filip Gruszczynski)

*Mäntsälä:* Maarit Turunen (Timo Leino), Merja Vikman-Kanerva (Hannu Salin) ja Eero Linnamäki (Katri Roivainen)

*Nurmijärvi:* Taru Mansnerus (Kaisa Hallikas), Esa Lahtela (Ritva Örling) ja Jari Renlund (Leena Tuomisto)

- nimetä Tuusulan kunnan edustajan lautakunnan puheenjohtajaksi ja Atte Kolehmaisen (Kerava) varapuheenjohtajaksi, molemmat 31.5.2023 saakka.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 04.10.2021, § 139**

**Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, valtuuston puheenjohtaja

Valtuusto päättää

- valita toimikaudekseen kolme (3) Tuusulan kunnan jäsentä Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet
- asettaa Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan, johon valtuuston valitsemien Tuusulan kunnan jäsenten lisäksi kuuluvat seuraavat Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen muiden sopijakuntien jäsenet (ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet):
  - Järvenpää:* Teemu Ovaska (Heidi-Elina Mantere), Riitta Saarnivuo (Sami Styrman) ja Anne Uotinen (Päivi Haapala)
  - Kerava:* Atte Kolehmainen (Satu Kuosmanen), Sanna Sarenius-Majala (Eerik Jortikka) ja Sami Carlenius (Filip Gruszczynski)
  - Mäntsälä:* Maarit Turunen (Timo Leino), Merja Vikman-Kanerva (Hannu Salin) ja Eero Linnamäki (Katri Roivainen)
  - Nurmijärvi:* Taru Mansnerus (Kaisa Hallikas), Esa Lahtela (Ritva Örling) ja Jari Renlund (Leena Tuomisto)
- nimetä Tuusulan kunnan edustajan lautakunnan puheenjohtajaksi ja Atte Kolehmaisena (Kerava) varapuheenjohtajaksi, molemmat 31.5.2023 saakka.

---

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Jari Anttalainen teki Jussi Salosen kannattamana palautusehdotuksen. Jari Anttalaisen perustelut palautusehdotukselleen: " KU Ympäristökeskuksen 14.9.2021 yhteistoimintasopimuksessa todetaan kohdassa 4.4. että KU Ympäristölautakunnassa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kukin sopijakunta valitsee lautakuntaan kolme jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Nyt Tuusulassa kuntavaalien jälkeen emme ryhmien välillä neuvotelleet KU ympäristölautakunnan jäsenistä. Olemme saaneet kuulla, että poliittisten puolueiden piirijärjestöt ovat neuvotelleet mm nämä paikat. Yt sopimuksen mukaan kukin jäsenkunta kuitenkin valitsee, aidosti valitsee, jäsenet lautakuntaan. Näin on meilläkin toimittu aina vuoteen 2017 saakka. On kunnallisen demokratian vastaista ja äänestäjien tahdon vastaista Tuusulassa, että päätösvalta tästä on annettu kunnan ja valtuuston päätösvalan ulkopuolelle."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusehdotus, asia on ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat, että asia käsitellään tässä kokouksessa äänestävät "jaa" ja jotka kannattavat palautusehdotusta äänestävät "ei".

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 39 "jaa"-ääntä (Lilli Salmi, Aila Koivunen, Kalle Ikkela, Mika Timonen, Kim Kiuru, Annika Lappalainen, Johanna Sipiläinen, Päivö Kuusisto, Aarno Järvinen, Emmi Sirniö, Karita Mäensivu, Ulla Rosenqvist, Outi Huusko, Jukka Ahlgren, Janne Mellin, Mika Mäki-Kuhna, Jari Immonen, Kirsti Ruislehto, Antti

Kaikkonen, Ari Koponen, Jari Räsänen, Hanna Catani, Henri Savolainen, Sanna Kervinen, Lauri Untamo, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Monica Avellan, Tapio Tammilehto, Risto Rämö, Ari Lopenen, Anu Åberg, Laura Åvall, Janne Hermunen, Mila Lehtonen, Arto Lindberg, Antti Seppälä, Ari Nyman, Ruut Sjöblom), 11 "ei"-ääntä (Jussi Salonen, Kati Lepojärvi, Elisa Laitila, Mira Lehtinen, Margita Winqvist, Jari Anttalainen, Laura Nyholm, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Raimo Stenvall, Kari Friman) ja 1 "tyhjä"-ääni (Eeva-Liisa Nieminen).

Äänin 39 - 11 kunnanhallitus päätti, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- valita toimikaudekseen kolme (3) Tuusulan kunnan jäsentä Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Mika Heino (Kok.)	Milla Siiri (Kok.)
Eeva Särkiniemi (PS)	Pasi Huuhtanen (PS)
Antti Vaittinen (Kesk.)	Jari Hagström (SDP)

- asettaa Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan, johon valtuuston valitsemien Tuusulan kunnan jäsenten lisäksi kuuluvat seuraavat Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen muiden sopijakuntien jäsenet (ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet):  
*Järvenpää:* Teemu Ovaska (Heidi-Elina Mantere), Riitta Saarnivuo (Sami Styrman) ja Anne Uotinen (Päivi Haapala)  
*Kerava:* Atte Kolehmainen (Satu Kuosmanen), Sanna Sarenius-Majala (Eerik Jortikka) ja Sami Carlenius (Filip Gruszczyński)  
*Mäntsälä:* Maarit Turunen (Timo Leino), Merja Vikman-Kanerva (Hannu Salin) ja Eero Linnamäki (Katri Roivainen)  
*Nurmijärvi:* Taru Mansnerus (Kaisa Hallikas), Esa Lahtela (Ritva Örling) ja Jari Renlund (Leena Tuomisto)
- nimetä Tuusulan kunnan edustajan Mika Heinon lautakunnan puheenjohtajaksi ja Atte Kolehmaisen (Kerava) varapuheenjohtajaksi, molemmat 31.5.2023 saakka.

Jari Anttalainen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

---

### **Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 71**

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Lipasti

---

Mäntsälän kuntaa Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnassa edustava Katri Roivainen on Mäntsälän kuntaan 10.1.2022 päivätyllä viestillä ilmoittanut eroavansa kunnallisista luottamustehtävistä. Mäntsälän valtuusto on 7.2.2022 § 9 myöntänyt Katri Roivaiselle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan varajäsennydestä ja valinnut hänen tilalle Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan Eero Linnamäen varajäseneksi Sinikka Ekosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Keski- Uudenmaan ympäristökeskuksen yhteistoimintasopimuksen 4.4- kohdan mukaan Keski- Uudenmaan ympäristölautakunnassa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kukin sopijakunta valitsee lautakuntaan kolme jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Tuusulan kunnanvaltuusto asettaa yhteistoimintasopimuksen 4.3-kohdan mukaan Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan, joka toimii Tuusulan valtuuston ja kunnanhallituksen alaisuudessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Katri Roivaiselle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä
- valita Roivaisen tilalle Eero Linnamäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sinikka Ekosen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## § 72

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltäviä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10.2.2022
- kuntakehityslautakunta 9.2.2022
- tekninen lautakunta 8.2.2022
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 15.2.2022
- (otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## § 73

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

1 Kaupat tammikuu 2022, khall 21.2.2022

#### Oheismateriaali

1 Kaartin jääkäriyrykmentin harjoitukseen käytettävät alueet, khall 21.2.2022 oheinen

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteiden mukaiset ilmoitusluontoiset asiat:

Vaasan hallinto-oikeus

10.2.2022: Päätös valitukseen maa-aines ja ympäristölupa-asiassa. Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 26.8.2019 myöntänyt ASM Kiviainespalvelu Oy:lle maa-aineslain 6 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseksi Nurmijärven kunnassa.

Valitukset hylätty, paitsi lupamääräyksen kohtaa 6. muutettu.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

15.2.2022: Päätös kunnan ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevaan valvonta-asiaan. Tuusulan kunnassa vastaava toimielin on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, asia järjestetty lainmukaisesti eikä asia anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin.

Kaartin jääkäriyrykmentti

Kiinteistöjen käyttäminen puolustusvoimien sotilaalliseen harjoitustoimintaan Kaartin jääkäriyrykmentin johtamassa harjoituksessa 6. - 11.3.2022

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, hallitus 8.2.2022

Jäsenkuntalaskutuksen kustannuspaikkakohtaiset jakoperusteet 2021

Käyttösuunnitelma 2022

Vantaan kaupunki, kaupunginjohtajan päätös

16.2.2022: Eteva kuntayhtymän yhtymäkokous, 25.2.2022, kokousohjeet

Maankäyttö

Tuusulan kunnassa tammikuussa 2022 tehdyt tai ilmoitetut yli 5000 m<sup>2</sup> käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuosto-oikeuden käyttöä

Kansliapäällikkö

15.2.2022 nro 5: Sivistysjohtajan 1. sijaisena toimii kehittämispäällikkö, 2. opetuspäällikkö ja 3. varhaiskasvatuspäällikkö

Tilapalvelupäällikkö

10.2.2022 nro 1: Päätös BMX-radon lähtöportin hankinnasta

Kokouskutsuja

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, valtuusto 7.12.2022

Eteva kuntayhtymä, yhtymähallitus 25.2.2022

Pöytäkirjoja

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, hallitus 8.2.2022

HSL tarkastuslautakunta 8.2.2022

### Päätös

---

Merkittiin tiedoksi.



**§ 74**

**Muut asiat**

Ari Nyman

Jokelan alueiden kunnossapito-ongelmat ja niistä tiedottaminen

Tuija Reinikainen

Hyrylän Ostari puretaan - mihin sijoittuu Ohjaamo

Raimo Stenvall

Katujen ja jalkakäytävien kaavoittaminen väljemmiksi sekä lumenkaatopaikkojen lisääminen

Lilli Salmi ja Koivunen Aila

Katujen auraukset sekä palautteen antaminen puutteista

Harri Lipasti

Palautteet lähetetään TuusInfoon, jossa hoidetaan keskitetysti niiden käsittely ja seuranta. Jokelan ja Kellokosken asiakaspalvelupisteiden aukioloaikaa jatketaan syyskuuhun.

---

## Kunnallisvalitus

§68, §69

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Muutoksenhakukielto**

§63, §64, §65, §67, §71, §72, §73, §74

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§66

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

---

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi



---

## Oikaisuvaatimus

§70

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.